

Перелік документів для укладання угоди на продаж с/г продукції з компанією Сингента

Просимо звернути увагу, що в зв'язку зі змінами податкового законодавства і новими вимогами Трейдерів, змінився перелік документів, які необхідно надати для заключення договору купівлі-продажу сільськогосподарської продукції з компанією Сингента.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ (В ДВОХ ЕКЗЕМПЛЯРАХ):

1. Статут юридичної особи в останній редакції.
2. Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписка з Єдиного державного реєстру
3. Витяг з ЄДРПОУ, виданий не раніше **одного місяця** до дати підписання договору.
4. Довідка з ЄДРПОУ, видана органом державної статистики.
5. Витяг з реєстру платників ПДВ або Свідоцтво платника ПДВ.
6. Свідоцтво про реєстрацію сільгоспвиробника як суб'єкта спеціального режиму оподаткування ПДВ або Довідка про статус платника єдиного податку 4-ї групи.
7. Протокол/Наказ про призначення на посаду осіб, уповноважених підписати договір. Або довіреність від уповноваженої особи, якщо договір підписує представник, що діє за довіреністю.
8. Паспорт та ідентифікаційний номер посадової особи, уповноваженої підписати договір.
9. Довідка про наявність земельних угідь у власності чи оренді із зазначенням площ земельних угідь, набутих у власність чи користування, видану сільськими (селищними) радами, або витяги про реєстрацію речових прав на земельні ділянки Державної реєстраційної служби України.
10. Звіти, що надаються в органи статистики про посівні площі (форма №4-СГ) та підсумки збору врожаю (форма №29-СГ), з квитанціями або відмітками про прийняття.
11. Лист за **підписом керівника підприємства та завіреним печаткою підприємства**, який містить наступну інформацію:
 - Посада керівника підприємства, який буде підписувати договір, фамілія, ім'я та по батькові повністю
 - Місцезнаходження підприємства та адреса для листування
 - Розрахунковий рахунок підприємства, назва банку, МФО
 - Код ЄДРПОУ та індивідуальний податковий номер

Засвідчення і передача документів:

1. Зробити копії всіх документів та **засвідчити печаткою підприємства та підписом керівника з поміткою «КОПІЯ ВІРНА» та датою засвідчення;**
2. Надіслати, при укладанні угоди, скановані копії таких засвідчених документів на електронну адресу, зазначену нижче;
3. Передати, **протягом 3 днів** з моменту заключення договору, «тверді» копії в офіс компанії Сингента.

Адреса офісу компанії Сингента: **03680, м. Київ, вул. Козацька, буд. 120/4 (відділ Фінансових рішень)**

У разі питань стосовно надання документів, будь ласка, зателефонуйте нашому спеціалісту або зверніться за електронною адресою:

Вид угоди

Переоформлення на елеваторі

Спеціаліст

Наталія Вервейко (+38 067 555 2745)

Електронна адреса

Barter.UA@syngenta.com

Усі інші види угод

Олена Корольчук (+38 067 555 2749)

Сергій Клочко (+38 067 555 2746)

Юрій Рубан (+38 067 555 2784)

Trading.UA@syngenta.com

Колектив відділу Фінансових рішень
Компанія «Сингента»